Communicatieplan

CO2-Prestatieladder, handboek 4.0

Opgesteld door: Mathijs Hertgers

Namens: Bos Infra Materieel B.V.

Datum: 9 juni 2026

Versie: 1.0

Status: Concept

© Kader Group B.V.

Dit document is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Kader Group B.V. behoudt zich het recht voor zonder enige verplichtingen naar of jegens derden aanpassingen aan dit document door te voeren.

Colofon

Kader Group

Projectleider	Mathijs Hertgers
Projectnummer	29899
Adres	Dijnselburgerlaan 2
Postcode & plaats	3705 LP Zeist
Telefoon	088 995 1200
E-mail	m.j.hertgers@kader.nl
Website	www.kader.nl

Bos Infra B.V.

Contactpersoon	Kim Stet
Adres	Waterland 17
Postcode & plaats	1948 RK Beverwijk
Telefoon	0251-234225
E-mail	bbekker@kleintexas.nl
Website	www.bosinfra.com

Inhoudsopgave

01. Inleiding 6

02. Sleutelpersonen 7

03. Doelgroepen (belanghebbenden) 8

Interne doelgroepen 8

Externe doelgroepen 9

04. Communicatiedoelstellingen per doelgroep 10

Interne doelgroepen 10

Externe doelgroepen 12

05. Communicatiemiddelen en planning 13

Interne communicatie 13

Externe communicatie 17

06. Taken en verantwoordelijkheden 19

07. Evaluatie en borging 21

Jaarlijkse evaluatie 21

Borging van kwaliteit 21

Aanpassingen aan het plan 21

Logboek en rapportage 22

01. Inleiding

Communicatie binnen Bos Infra Materieel B.V. is van groot belang, zowel voor de eigen organisatie als naar belangstellenden en belanghebbenden. Deze communicatie vindt op diverse manieren, zowel formeel als informeel met medewerkers en derden, plaats. Daarbij passeert een groot aantal onderwerpen de revue.

Door middel van gerichte communicatie wordt een aantal doelen nagestreefd:

- Vergroten van bewustzijn, betrokkenheid en inzicht bij medewerkers en derden ten aanzien van milieubewust handelen en de eigen rol daarin (bijv. met betrekking tot CO_2-uitstoot)
- Transparantie vergroten met betrekking tot de "geleverde" prestaties
- Informeren van belangstellenden en stakeholders (belanghebbenden)
- Initiëren en stimuleren van initiatieven om te komen tot reductie van energieverbruik en uitstoot van CO_2

Dit communicatieplan beschrijft hoe Bos Infra Materieel B.V. invulling geeft aan Invalshoek C (Transparantie) van de CO_2-Prestatieladder (versie 4.0). Het plan richt zich op:

- Interne communicatie (bewustwording, verantwoordelijkheden, gedrag).
- Externe communicatie (verantwoording, samenwerking, transparantie).
- Projectgebonden communicatie (specifiek voor CO_2-Prestatieladderprojecten).

Het plan sluit aan op het Plan van Aanpak (1.B.1) en wordt jaarlijks geëvalueerd.

02. Sleutelpersonen

De volgende sleutelpersonen zijn verantwoordelijk voor het CO_2- en energiebeleid:

Naam	Functie	Rol in CO_2-beleid	Kennisniveau
Richard Bos	Directielid	Beleidsvorming, besluitvorming	4 (Verantwoordelijk)
Kim Stet	CO2-functionaris	Uitvoering, monitoring, rapportage	4 (Verantwoordelijk)
Henk Schippers	Projectleider	Implementatie maatregelen in projecten	3 (Betrokken)

Toelichting kennisniveaus:

1. **Begrip hebben** (kennis van beleid).
2. **Ondersteunen** (ideeën aandragen).
3. **Betrokken voelen** (meewerken aan maatregelen).
4. **Verantwoordelijk voelen** (eigenaarschap over resultaten).

Kennis wordt gewaarborgd door trainingen bij indiensttreding en jaarlijkse bijscholing.

03. Doelgroepen (belanghebbenden)

Dit hoofdstuk brengt de belanghebbenden (ook wel genoemd: stakeholders) ten behoeve van de interne en externe communicatie op het gebied van de CO2-prestatie in beeld. Per belanghebbende wordt de betrokkenheid bij de CO2-prestatie van Bos Infra Materieel B.V. vanuit communicatieoogpunt benoemd.

Interne doelgroepen

De onderstaande tabel toont de interne belanghebbenden van Bos Infra Materieel B.V..

Tabel 1 Interne belanghebbenden

Interne doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Alle medewerkers van Bos Infra Materieel B.V.	Alle vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers van Bos Infra Materieel B.V. hebben een individuele verantwoordelijkheid en bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen op het gebied van CO_2-reductie.
Directie	De directie van Bos Infra Materieel B.V. is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van de CO_2-prestatie van Bos Infra Materieel B.V..
Projectleiders, kantoor. CO_2-functionaris	Projectleiders en kantoor is verantwoordelijk voor het uitdragen van de boodschap op het gebied van de CO_2-prestaties van Bos Infra Materieel B.V.. De CO_2-functionaris is de bewaker en aanjager voor het verbeteren van de CO_2-Prestatie binnen de algemene bedrijfsvoering en de projecten van Bos Infra Materieel B.V..
Aandeelhouders	De directie is tevens DGA.

Externe doelgroepen

De onderstaande tabel toont de externe belanghebbenden van Bos Infra Materieel B.V..

Tabel 2 Externe belanghebbenden

Externe doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Klanten	Afnemers verlangen van Bos Infra Materieel B.V. dat deze zich actief inzet op het gebied van CO_2-reductie en hierover helder communiceert.
Klanten met langlopende contracten	Sommige klanten verlangen van Bos Infra Materieel B.V. dat deze zich actief inzet op het gebied van CO2-reductie. Opdrachtgevers: BAM Wegen, de Gemeenten Beverwijk, Castricum, Velsen en Heemskerk, Bouwbedrijf Lith, AEB (Afval Energie Bedrijf) Amsterdam, zie tevens de klantenlijst in het computersysteem
Klanten met opdrachten met gunningvoordeel	Tot op heden zijn nog geen projecten gegund met gunningvoordeel. Voor deze opdrachten dient per gegund project de CO_2-prestatie en de CO_2-reductie gerapporteerd en gecommuniceerd te worden.
SKAO	De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is eigenaar en beheerder van de CO_2 Prestatieladder. In de norm is een eis opgenomen van een verplichte internetpublicatie via de site van SKAO.
Bevoegde instanties	Bevoegde instanties zullen met name op het vlak van toezicht en handhaving baat hebben bij inzicht in de bedrijfsvoering, al dan niet met betrekking tot CO_2-cijfers.
Brancheverenigingen	Bos Infra Materieel B.V. is niet vertegenwoordigd in een branche-vereniging.
Ketenpartners (leveranciers, zzp'ers)	Bos Infra Materieel B.V. heeft als leveranciers: Brandstof leverancier NVM passen, IJTG Tata, Marees, OK Oliecentrale Breda, Stroom en aardgas leverancier Essent (groene stroom).
Overige belanghebbenden	Overige belanghebbenden, zoals toekomstige partners, belangenverenigingen en media en pers, kunnen vanuit verschillende invalshoeken betrokken zijn bij het onderwerp.

04. Communicatiedoelstellingen per doelgroep

Voor de interne doelgroep is van belang dat men de eerste de benodigde kennis heeft, vervolgens daarmee een andere houding aanneemt en uiteindelijk door een aangepast gedrag toewerkt naar de doelstelling:

- **Kennis**:
  Bekendheid met het beleid en doelstellingen, met name op het gebied van CO_2-reductie;
- **Houding**:
  Bewust zijn dat het eigen handelen van invloed is op het bereiken van de doelstellingen;
- **Gedrag**:
  Betrokkenheid door actief deel te nemen aan het identificeren van mogelijke verbeteringen en aanbrengen van verdere reductie van de CO_2-emissies van Bos Infra Materieel B.V..

Interne doelgroepen

De onderstaande tabel toont de doelstellingen per interne doelgroep.

Tabel 3 Doelstellingen per interne doelgroep

Interne doelgroep	Doelstellingen
Directie	• **Kennis**: Moet over voldoende interne informatie beschikken om besluiten over verbetering van de CO2-prestatie op een verantwoorde wijze te kunnen nemen en bekendheid met ontwikkelingen buiten het eigen bedrijf op het gebied van CO2-reductie; • **Houding**: Heeft bewustzijn dat CO2-prestatie voortdurend aandacht verdient en dit met enige regelmaat opnemen op de agenda voor directievergaderingen; • **Gedrag**: Toont betrokkenheid door het uitdragen van het belang van verbetering van onze CO2-prestatie voor onze concurrentiepositie.
Alle medewerkers	• zijn zich bewust van het **beleid** aangaande CO_2-reductie • zijn zich bewust van de **doelstellingen** op het gebied van CO_2-reductie • zijn **individueel verantwoordelijk** voor het bereiken van de doelstellingen • **dragen actief bij** aan het bereiken van de doelstellingen • zijn **aanspreekbaar** op hun individuele mogelijkheden om bij te dragen aan een verbetering van de CO_2-prestatie
Kantoorpersoneel	• gaat bewust om met **elektriciteitsverbruik van verlichting, machines en apparaten** • gaat bewust om met **verwarming** • gaat bewust om met **koeling**
Chauffeurs	• rijden **zuiniger** • rijden **minder**, waar mogelijk

Externe doelgroepen

De onderstaande tabel toont de doelstellingen per externe doelgroep.

Tabel 4 Doelstellingen externe doelgroepen

Externe doelgroep	Doelstellingen
Klanten	Bos Infra Materieel B.V. wil aan afnemers duidelijk maken dat: • zij het certificaat Trede 1 van de CO_2-Prestatieladder gaat behalen; • zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.
Klanten met opdrachten met gunningvoordeel	Bos Infra Materieel B.V. wil aan mogelijk klanten met lopende opdrachten met gunningvoordeel duidelijk maken dat zij aantoonbaar: • haar verantwoordelijkheid neemt met betrekking tot de gevolgen van haar bedrijfsactiviteiten voor het milieu; • efficiënt omgaat met brandstoffen en elektriciteit; • inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen, door het behalen en toesturen van het certificaat Trede 1 van de CO_2-Prestatieladder.
Bevoegde instanties Controle en vergunningverlening (gemeenten, omgevingsdiensten, waterschappen)	Bos Infra Materieel B.V. wil aan bevoegde instanties duidelijk maken dat: • Bos Infra Materieel B.V. voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van het milieu, wat wordt geborgd door middel van de CO_2-Prestatieladder voor wat betreft de aspecten energieverbruik en CO_2-uitstoot; • Bos Infra Materieel B.V. heeft een structurele aanpak van de milieuzorg binnen het bedrijf; • Met de CO_2-Prestatieladder kan Bos Infra Materieel B.V. beter inzicht geven tijdens toezicht en handhaving.

Externe doelgroep	Doelstellingen
Brancheverenigingen en samenwerkingspartners	Bos Infra Materieel B.V. wil op termijn mogelijk aan brancheverenigingen duidelijk maken dat: • Bos Infra Materieel B.V. het certificaat Trede 1 van de CO_2-Prestatieladder heeft behaald en behoud; • Bos Infra Materieel B.V. verbetering van CO_2-prestaties binnen de branche wil stimuleren. • Uitwisseling van ervaringen, ideeën en best practices voor energiebesparing en CO_2-reductie
SKAO en CI's	Bos Infra Materieel B.V. wil aan SKAO en CI's duidelijk maken dat: • zij een CO_2-managementsysteen heeft geïmplementeerd op Trede 1 van de CO_2-Prestatieladder; • zij inzicht geeft in de reductiedoelstellingen en de voortgang in het bereiken van de doelstellingen.
Ketenpartners (leveranciers, zzp'ers)	Bos Infra Materieel B.V. wil aan ketenpartners: • Overleg over dan wel voorwaarden stellen aan de wijze waarop verbetering in de CO_2-prestatie binnen de keten bereikt kan worden (bij levering van producten en diensten aan/voor Bos Infra Materieel B.V.; • Duidelijk maken dat Bos Infra Materieel B.V. het certificaat Trede 1 van de CO_2-Prestatieladder gaat behalen; • Duidelijk maken dat Bos Infra Materieel B.V. mogelijkheden wil scheppen voor overleg over verbetering van de CO_2-prestatie in de toekomst.

05. Communicatiemiddelen en planning

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn voor de interne en externe communicatie, zowel ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering als voor de projecten waarop CO2-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

Interne communicatie

Middelen voor interne communicatie

Een goede interne communicatie maakt het voor medewerkers mogelijk om ideeën voor verbetering aan te leveren.

De CO_2-Prestatieladder en de certificatie vormen de basis voor het transparant maken van het milieubeleid van de organisatie in het algemeen en reductie van CO_2-emissies in het bijzonder. Dit wordt als volgt in de praktijk gebracht:

Informatie over de CO_2-Prestatieladder

Uitleg aan alle medewerkers van Bos Infra Materieel B.V. over het hoe en waarom van de CO_2-Prestatieladder en de taken en verantwoordelijkheden per functie.

'CO_2 Factsheet'

De 'CO_2 Factsheet' wordt jaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van Bos Infra Materieel B.V., de reductiedoelstellingen, de CO_2-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven.

Reguliere communicatie binnen Bos Infra Materieel B.V.

Deze vindt plaats door middel van:

- Dagelijks werkoverleg op kantoor (directie, werkvoorbereider administratie);
- Weekoverleg op kantoor (directie, werkvoorbereider administratie, CO2-functionaris)
- Dagelijks werkoverleg op de werkvloer (projectleiders, werkvoorbereiding, planning, medewerkers);
- Medewerkersbijeenkomsten (Toolbox):
- Werkplekinspecties.

Introductie voor nieuwe medewerkers

Deze vindt plaats door middel van introductie van de CO_2-Prestatieladder aan nieuwe medewerkers.

Initiatieven op het gebied van CO_2 prestaties

Deze worden gecommuniceerd via de volgende kanalen:

- De website van Bos Infra Materieel B.V.;
- Toolbox
- LinkedIn, Facebook/instagram.

Planning van interne communicatie

Tabel 5 Planning interne communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
CO_2 Factsheet	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Bos Infra Materieel B.V.	1 keer per jaar	CO_2-functionaris
Toolboxen	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen, maatregelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Bos Infra Materieel B.V.	Minimaal 1 keer per jaar	CO_2-functionaris
Intern overleg	Maatregelen, voortgang	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Bos Infra Materieel B.V.	doorlopend	Leidinggevenden
Werkplekinspecties	Maatregelen, gedrag	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Bos Infra Materieel B.V.	1 à 2 keer per jaar	Leidinggevenden

Directiebeoordeling CO_2-Prestatieladder	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van Bos Infra Materieel B.V.	1 keer per jaar	Directie

Externe communicatie

Middelen voor externe communicatie

Website

Bos Infra Materieel B.V. publiceert informatie op de website Bos Infra | Grond-, weg- en waterbouw BV. Het beleid op het gebied van kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid en Milieu (en dus ook de CO_2-prestaties) is voor alle belanghebbenden te raadplegen via deze website. In het kader van opdrachtverwerving wordt soms informatie verstrekt over milieuprestaties aan (potentiële) opdrachtgevers.

Introductie van de 'CO_2 Factsheet'

De 'CO_2 Factsheet' wordt jaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van Bos Infra Materieel B.V., de reductiedoelstellingen, de CO_2-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven.

Evaluatiegesprekken

In evaluatiegesprekken met leveranciers en klanten met samenwerkingsovereenkomst gaat Bos Infra Materieel B.V. ter sprake brengen dat Bos Infra Materieel B.V. bezig is met het invoeren van de CO_2-Prestatieladder cq de voortgang in het verbeteren van de CO_2-prestatie bespreken.

LinkedIn

Op LinkedIn worden interessante feiten en weetjes over de CO_2-Prestatieladder gemeld, zoals bijvoorbeeld het behalen van het certificaat, gevolgde opleiding en training, aanschaf van nieuw materieel, behaalde resultaten etc.

Planning van externe communicatie

Tabel 6 Planning externe communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
Bos Infra | Grond-, weg- en waterbouw BV	Beleid, doelstellingen, CO_2-footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking en initiatieven in de sector/keten, communicatieplan	Alle interne en externe doelgroepen van Bos Infra Materieel B.V.	doorlopend, ad hoc bij nieuws	Directie

CO_2 Factsheet	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle interne en externe doelgroepen van Bos Infra Materieel B.V.	1 keer per jaar	CO_2-functionaris
www.skao.nl/ gecertificeerde-bedrijven	Gecertificeerd niveau	Alle interne en externe doelgroepen van Bos Infra Materieel B.V.	Doorlopend	CO_2-functionaris
Deelname sectorinitiatieven	Beleid, doelstellingen, CO_2-footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking,	Sectorgenoten & brancheorganisaties	Ad hoc	CO_2-functionaris
Evaluatiegesprekken		klanten, mondeling	1 keer per jaar	Directie, buitendienst
LinkedIn en overige social media	Feiten, weetjes, resultaten	Alle interne en externe doelgroepen van Bos Infra Materieel B.V.	Doorlopend	CO_2-functionaris

06. Taken en verantwoordelijkheden

CO_2-functionaris

Taken:

- Verzamelen gegevens over energieverbruik.
- Opstellen van CO_2 footprint en CO_2-emissie inventarisatie.
- Opstellen energiebeoordeling
- Opstellen van energiemanagement actieplan en bewaken van de effectiviteit van de maatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen
- Opstellen en bewaken van communicatieplan, waaronder interne mondelinge en schriftelijke communicatie, externe communicatie middels o.a. website
- Communiceren over projecten met gunningsvoordeel – Footprint en mogelijkheden voor reductie combineren in toolboxmeetings. Voor de externe communicatie wordt periodiek een rapportage opgesteld.
- Opstellen en bewaken van het participatieplan en deelname aan het samenwerkingsinitiatief
- Uitvoeren en rapporteren interne audits
- Voorbereiden en begeleiden van de directiebeoordeling
- Begeleiden van de externe audits

Verantwoordelijkheden:

- Correcte CO_2-footprint
- Tijdig uitvoeren van verbeteracties en reductiemaatregelen

Directie

Taken:

- Opstellen en uitdragen van het beleid voor energieverbruik en CO_2-reductie
- Opstellen van doelstellingen en boundary grenzen
- Uitvoeren van een directiebeoordeling, en het beoordelen van de effectiviteit van het CO_2-managementsysteem en de maatregelen
- Stimuleren en vergroten van energiebewustzijn van de medewerkers

Verantwoordelijkheden

- Beschikbaar stellen van benodigde budgetten
- Beschikbaar stellen van benodigde middelen
- Beoordelen van medewerkers

Medewerkers
Taken:

- Uitvoeren van reductiemaatregelen
- Volgen van toolboxen, trainingen

07. Evaluatie en borging

Jaarlijkse evaluatie

Het communicatieplan wordt jaarlijks geëvalueerd om te garanderen dat het effectief blijft en voldoet aan de eisen van de CO_2-Prestatieladder. Deze evaluatie vindt plaats voor de directiebeoordeling. Tijdens de evaluatie worden alle relevante partijen betrokken, waaronder de coördinator CO_2-Prestatieladder, de directie, en de verantwoordelijken voor interne en externe communicatie.

De evaluatie richt zich op drie kernvragen:

1. Worden alle doelgroepen bereikt?
2. Zijn de gekozen communicatiemiddelen nog effectief?
3. Zijn er nieuwe ontwikkelingen, zoals wijzigingen in wetgeving of nieuwe stakeholders, die om aanpassingen vragen?

Borging van kwaliteit

Om de kwaliteit en continuïteit van de communicatie te waarborgen, zijn een aantal maatregelen ingevoerd. Ten eerste wordt alle communicatie gedocumenteerd in een centraal beheerd systeem, zoals SharePoint of een ISO-documentenbeheersysteem. Dit bevat niet alleen het communicatieplan zelf, maar ook uitvoeringsdocumenten zoals presentaties, nieuwsbrieven en rapportages. Daarnaast wordt een logboek bijgehouden waarin alle communicatieactiviteiten worden vastgelegd.
Sleutelpersonen, zoals de coördinator CO_2-Prestatieladder en projectleiders, volgen wanneer nodig een opfriscursus om hun kennis up-to-date te houden.

Aanpassingen aan het plan

Het communicatieplan is een dynamisch document dat wordt aangepast aan veranderende omstandigheden. Aanpassingen kunnen voortvloeien uit de jaarlijkse evaluatie, maar ook uit wijzigingen in de organisatiestructuur, nieuwe wetgeving of feedback van stakeholders. Het initiatief voor aanpassingen ligt bij de coördinator CO_2-Prestatieladder, die een voorstel voorlegt aan de directie. Na goedkeuring wordt het plan bijgewerkt en het versienummer verhoogd. Oude versies worden gearchiveerd en minimaal vijf jaar bewaard voor traceerbaarheid.

Logboek en rapportage

Een belangrijk instrument voor borging is het logboek van communicatieactiviteiten. Hierin worden per activiteit de datum, doelgroep, verantwoordelijke en resultaten vastgelegd. Dit logboek dient niet alleen als bewijsmateriaal voor audits, maar ook als leermiddel voor toekomstige verbeteringen. Een voorbeeld van een logboekentry is:

- **Datum: 15-01-2025**
- *Activiteit: Toolboxmeeting over zuinig rijden*
- *Doelgroep: Chauffeurs*
- *Uitgevoerd door: …*
- **Resultaat: 90% opkomst, positieve feedback op de sessie**